

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«СПЕЦИАЛЬНЫЕ КУРСЫ ОБУЧЕНИЯ ЧАСТНЫХ ОХРАННИКОВ И
ДЕТЕКТИВОВ»**

Утверждаю
Директор АНО ДПО «СКОЧОиД»

В.А. Мещеряков

07 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о учебном процессе АНО ДПО «СКОЧОиД»**

Саранск 2022

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«СПЕЦИАЛЬНЫЕ КУРСЫ ОБУЧЕНИЯ ЧАСТНЫХ ОХРАННИКОВ И
ДЕТЕКТИВОВ»**

Утверждаю
Директор АНО ДПО «СКОЧОиД»

_____/В.А. Мещеряков

«__»_____20__г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о учебном процессе АНО ДПО «СКОЧОиД»**

Саранск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном процессе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «СКОЧОиД» (далее по тексту Организация), локальными нормативными актами Организации и другими нормативными актами.

1.2. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Общим собранием учредителей Организации.

1.3. Цели и задачи организации учебного процесса:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы специалистов.

2. Основные характеристики организации образовательного процесса в Организации.

2.1. Образовательный процесс проводится по программам, разработанным и утвержденным Организацией самостоятельно.

2.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно. Продолжительность обучения определяется учебным планом, программами или договорами с организациями, учреждениями, предприятиями. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на

период учебного года. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

2.3. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

2.4. Обучение слушателей в Организации ведется на русском языке.

2.5. Органы управления Организации самостоятельно определяют план и устанавливают порядок приема слушателей и комплектуют их по группам.

2.6. Образование осуществляется по всем формам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Эти технологии сведены в систему электронной поддержки обучения (СЭПО) для использования как преподавателями, так и слушателями.

2.7. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистами других образовательных учреждений и организаций.

2.8. Численность педагогического персонала определяется, исходя из среднегодового контингента слушателей, приходящегося на одного преподавателя.

2.9. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические и семинарские занятия, консультации, собеседования. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

2.10. Контроль знаний слушателей осуществляется при проведении тестирования, зачетов и экзаменов, при защите выпускных и аттестационных работ.

2.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором.

2.12. Освоение дополнительных образовательных программ слушателями завершается обязательной итоговой аттестацией.

2.13. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается в установленном порядке.

2.14. Порядок, форма, сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок определяется локальным актом Организации (Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Организации).

2.15. Тематика научных исследований утверждается Педагогическим советом Организации.

3. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса

3.1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки программ и учебных планов осуществляет директор Организации.

3.2. Контроль за организацией учебного процесса и исполнением учебных программ и планов осуществляет директор Организации.

3.3. Учебная программа – это документ, отражающий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий, форм аттестации.

3.4. Учебный план – это документ, устанавливающий перечень разделов по программе и количество учебного времени, отводимое на лекционные и практические занятия по ним, предусматривающий формы контроля по реализации содержания образования. Учебный план может состоять из инвариантной и вариативной частей.

3.5. Учебно–тематический план – это документ, составленный на основе учебного плана, определяющий темы каждого раздела и количество часов на лекционные и практические занятия. Учебно-тематический план может предусматривать инвариантную и вариативную части и корректироваться в зависимости от пожеланий слушателей курсов темами из вариативной части.

3.6. Учебно-методический комплекс учебной программы могут включать:

- методические и технические пособия для слушателей курсов;
- дидактические материалы;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические материалы по организации учебного процесса; - программное обеспечение компьютеров и оргтехники.